

بانكدارى مجازى https://vb.ttbank.ir

# راهنمای سامانه مدیریت چک (صیاد)

**تهیه کننده /کنند گان** دایره بانکداری نوین

۱۴۰۱/۰۱/۱۵ شماره ویرایش: Ver۱.۱

١

# فهرست مطالب

۳	۱. مقدمه
۴	۲. ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)
۶	۳. ثبت چک
۱۰	۴. تایید چک۴
۱۳	۵. انتقال چک
۱۸	۶. لغو چک
۱۹	۷. عودت چک
۱۹	۸. مدیریت نماینده چک۸
۲۱	۹. استعلام صادر کننده چک۹
۲۲	۱۰. قابلیت اضافه نمودن چند ذینفع

### ۱. مقدمه

تا امروز، عدم وجود دادههای مبادلات چک، منشاء بسیاری از هزینهها و ریسکهای چک کاغذی بوده است. به همین دلیل در قانون جدید چک، صدور قانونی برگه چک را منوط به تعیین هویت ذینفع، مبلغ و تاریخ آن توسط صادر کننده کرده است. همچنین انتقال چک نیز با ثبت هویت گیرنده جدید امکان پذیر بوده و در صورت عدم ثبت این اطلاعات، از نقد شدن چک جلوگیری به عمل خواهد آمد. سامانه مدیریت چک (صیاد) با هدف ایجاد زیرساخت برای اجرای این بند قانونی ایجاد گردیده است تا مشتری بانک بتواند دادههای ثبت تا انتقال چک را از طریق ابزارهای ارائه شده توسط بانکها، ثبت نماید.

خدمات سامانه مدیریت چک (صیاد) عبارتند از:

- ثبت چک
- تاييد چک
- انتقال چک
- لغو چک(فقط با مراجعه حضوری در شعبه)

## ۲. ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)

جهت ورود به این سامانه با مراجعه آدرس <u>https://vb.ttbank.ir</u> ، گزینه **ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)** را انتخاب نمایید:



تصویر شماره ۱

سپس لازم است اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- شماره مشتری: لازم است شماره مشتری فعال در بانک انتخاب شده را وارد نمایید.
- شماره همراه: در این بخش شماره همراه تعریف شده در بانک برای شماره مشتری انتخابی را وارد نمایید.
  - متن تصوير

بانكرتوسعه تعاون
بانكدارى اينترنتى
TOSE'E TA'AVON INTERNET BANK
🔹 توسعه تعاون
شماره مشتری
شماره همراه
0 54 3 9 Deep

تصویر شماره ۲

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه **ورود**، درصورت مطابقت شماره همراه وارد شده با شماره همراه ثبت شده برای مشتری در سیستم بانکی ، کد یکبار مصرفی به شماره همراه شما ارسال می شود که با ثبت آن، می توانید به سامانه وارد شوید.

با ورود به سامانه مدیریت چک، اطلاعات زیر را میتوانید مشاهده نموده و عملیات موردنظر خود را انتخاب نمایید:

						> خانه		Q. جملتو
~						) اعلانات		8
	لوش آمدید. مفاکر	ه مدیریت چک (صیاد) « ۱۹۱۱ )شنامه مل (شنام	را وجداني ، به سامان	مشتری گرامی زه کد شما				ر) خانه
							~	🗍 خدمات چک
			انتقال جک	تاسد جک	( ایت جک			

تصویر شماره ۳

اطلاعاتی که در ورود به سامانه نمایش داده می شوند:

- نام و نام خانوادگی مشتری
  - کد یکتای شهاب مشتری
    - شماره مشتری
- شمایل بانک انتخاب شده

در ادامه می توانید عملیات موردنظر خود را انتخاب نمایید که هر یک از عملیات بصورت مجزا شرح داده شدهاند:

### ۳. ثبت چک

طبق قانون بانک مرکزی، برای اینکه بتوان چک را در سیستم بانکی به گردش درآورد، لازم است چک در سیستم بانکی ثبت شود. به این منظور، لازم است اطلاعات چک را بصورت زیر وارد نمایید. لازم به ذکر است که برای هر بار ثبت چک؛ تنها میتوانید چکهای متعلق به یک بانک را ثبت نمایید:

(i) 💌	🛟 توسعه تعاون	نام بانک:
		شناسه صیاد چک:
	/	شماره چک:
ريال		مبلغ چک:
	1899-12-05	تاريخ سررسيد چک:
		شرح چک:
IR	اختيارى	شماره شبای مقصد:
+	کدملی/شناسه ملی/شماره فراگیر	امضا کنندگان:
		🚺 دریافت کننده چک
		نام و نام خانوادگی:
~	انتخاب كنيد	نوع کد شناسایی:
		کد شناسایی:
+		

تصویر شماره ۴

- شناسه صیاد چک: شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه، ۱۶ رقمی است.
- شماره چک: برای ورود اطلاعات این بخش لازم است اطلاعات سری و سریال چک را وارد نمایید.
  - مبلغ چک: در این بخش مبلغ چک را به ریال وارد نمایید.
  - تاریخ سررسید چک: تاریخ سررسید چک را در این بخش از تقویم انتخاب نمایید.
    - شرح چک: توضیحات چک را در این قسمت وارد نمایید.
- شماره شبای مقصد: می توانید شماره شبای دریافت کننده چک را در این بخش وارد نمایید . ورود این مورد اطلاعاتی اختیاری است.

- امضا کنندگان: لازم است در این بخش اطلاعات امضا کنندگان چک را وارد نمایید که اطلاعات ورودی شما بر اساس نوع امضا کننده، میتواند بصورت زیر تغییر نماید:
  - کد ملی برای اشخاص حقیقی
  - شناسه ملى براى اشخاص حقوقى
    - شماره فراگیر برای اتباع

با انتخاب گزینه 🛨 امضا کننده مورد نظر را به لیست امضا کنندگان اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه 👜 امضا کننده انتخاب شده را از لیست حذف نمایید.

+	کدملی/شناسه ملی/شماره فراگیر	امضا کنندگان:
	تصویر شماره ۵	

- دریافت کنندگان چک: در این بخش لازم است اطلاعات شخص دریافت کننده چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:
  - نام و نام خانوادگی: اطلاعات نام و نام خانوادگی دریافت کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
    - نوع کد شناسایی: نوع دریافت کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
      - مشتری حقیقی
      - 0 مشتری حقوقی
      - 0 اتباع بيگانه حقوقي
      - اتباع بیگانه حقیقی
- کد شناسایی: بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می توانید اطلاعات زیر را برای دریافت کننده چک وارد نمایید:
  - کد ملی برای مشتری حقیقی
  - 0 شناسه ملی برای مشتری حقوقی
  - ۰ شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
  - ۰ شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه <sup>+</sup>، میتوانید دریافت کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه 🔟 میتوانید اطلاعات دریافت کننده موردنظر خود را حذف نمایید.

با افزودن اطلاعات دریافت کننده میتوانید جزییات آن را مانند تصویر زیر مشاهده نمایید:

مشتری حقیقی	نوع کد شناسایی
5.331	کد ملی



با انتخاب گزینه **افزودن**، سیستم چک مورد نظر را به لیست چکها اضافه مینماید. در ادامه میتوانید اطلاعات سایر چکهای متعلق به همین بانک را به لیست اضافه نمایید و یا با انتخاب 値 چک مورد نظر را از فهرست حذف نمایید. جزییات هر یک از چکها را میتوانید بصورت زیر مشاهده نمایید:

	۵ شناسه صیاد چک : ، ،
ي توسعه تعا	نام بانک
	شناسه صیاد چک
	شمارہ چک
100	مېلغ چک
99/11/05	تاريخ سررسيد چک
	شرح چک
	تست
	دریافت کننده چک
	نام و نام خانوادگی
مشتری حقیقی	نوع کد شناسایی
of the second second	کد ملی
	امضا کنندگان
3	کد شناسایی
	فبت

تصویر شماره ۷

در نهایت و پس از اضافه نموده تمامی چکها، گزینه **ثبت** را انتخاب نمایید.

سیستم برای صحت سنجی اطلاعات، مجدداً لیست چکها را نمایش میدهد که با انتخاب هریک از چکها، میتوانید جزییات چک موردنظر را بصورت زیر مشاهده نمایید:

,,, w			Ted he
			شناسه صیاد چک
			شمارہ چک
			مبلغ چک
r99/09/19			تاريخ سررسيد چک
			شرح چک
			شرح
			دریافت کننده چک
100 C			نام و نام خانوادگی
مشدی حقیقی			نه۶ کد شتاسانی
00			کد ملے ر
			<u> </u>
			امضا كنندگان
			کد شناسایی
	اصلاح	تاييد	

تصویر شماره ۷

درصورتیکه اطلاعات مورد تأیید است، گزینه **تأیید** را انتخاب نمایید، در غیراینصورت اگر نیاز به ویرایش اطلاعات دارید با انتخاب گزینه **اصلاح،** به صفحه قبل بازگشته و می توانید اطلاعات موردنظر خود را مجدداً ثبت و یا حذف نمایید. در نهایت و پس از تایید اطلاعات، سیستم اطلاعات چکها را ثبت نموده و رسیدی را مطابق تصویر زیر به شما نمایش میدهد:

	$\bigcirc$	
	گزارش وضعیت ثبت چک به شرح ذیل می باشد.	
🔧 توسعه تعاون	عملیات با موققیت انجام شد	الم دانک
····		
Children a baller		شناسه صياد چک:
Sec		شمارہ چک: 
ریال (د تومان)		مبلغ چک:
1899/09/19		تاريخ سررسيد چکچ

#### تصویر شماره ۸

# ۴. تأیید چک

برای اینکه بتوان چکی را نقد نمود لازم است در سامانه مدیریت چک، عملیات تأیید چک انجام شود که بصورت زیر میتوانید اطلاعات چک را جهت تأیید وارد نمایید:

از این قسمت میتوان نسبت به تأیید چکهای خود و دیگران اقدام نمایید. که باید در این قسمت جهت تأیید چک های خود، شناسه صیاد چک را وارد نمایید و گزینه افزودن را بزنید.

		یید چک
ئمايىد.	، چکہ اطلاعات زیر را تکمیل	<b>نایید چک</b> نشتری گرامی جهت تعیین وضعیت
دیگران	ځودم	تاييد چک:
juni,		شناسه صياد چکج
60	افزو	

شناسه صیاد چک: شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه، ۱۶ رقمی است.

• وضعیت: در این قسمت وضعیت چک خود را تعیین نمایید (تایید/رد)

• توضيحات: مي توانيد توضيحات لازم را در اين بخش وارد نماييد.

در ادامه با انتخاب گزینه **افزودن**، می توانید چک موردنظر خود را به لیست اضافه نمایید. اطلاعاتی که در چزییات هر چک نمایش داده می شوند در تصویر زیر نمایش داده شده است. همچنین می توانید در صورت نیاز به کمک گزینه <sup>1</sup> ، چک موردنظر خود را از لیست حذف نمایید.

<b>İ</b>	۸ شناسه صیاد چک :
تاييد	وضعيت
	توضیحات مورد تایید است
1	۸ شناسه صیاد چک :
رد	وضعيت
	توضیحات مورد تایید نیست
	ثپت
-	

تصویر شماره ۱۰

پس از وارد نمودن اطلاعات چکها، با انتخاب گزینه **ثبت**، سیستم اقدام به استعلام اطلاعات چکهای ورودی نموده و درصورتیکه چکها از قبل در سامانه مدیریت چک، ثبت شده باشند، سیستم اطلاعات هر یک از چکها را بصورت زیر نمایش میدهد:

	م شناسه صیاد چک ۵۰ . ۲۰۰ ۵۰ ۲۳۶
ئوسعە	نام بانک
J	وضعيت
·	شماره سريال چک
	مبلغ
۵/۱۹/۰۵	تاریخ سر رسید چک
	توضيحات
	مورد تایید است

تصویر شماره ۱۱

درصورتیکه اطلاعات چک مورد تایید است، گزینه **تأیید** را انتخاب نمایید. درغیراینصورت با انتخاب گزینه **اصلاح** به صفحه پیشین بازگشته و اطلاعات چک را مجددا وارد نمایید.

در نهایت و با تایید اطلاعات، سیستم رسید تایید چکها را به همراه اطلاعات زیر به شما نمایش میدهد:

	گزارش وضعیت تایید چک به شرح ذیل می باشد.	
	عملیات با موفقیت انجام شد	
🔬 توسعه تعاون		نام بانک
11/VA0099911		شناسه صیاد چک:
تاييد		وضعيت:
NG-S-		شماره سریال چک
(segual States		مبلغ
1199/09/00		تاریخ سر رسید چک
مورد تایید است		توضيحات

تصویر شماره ۱۲

از قسمت تأیید چک دیگران هم می توان نسبت به تأیید چک دیگران با انتخاب شناسه صیاد چک و نام نماینده اقدام نمایید.

، نمایید.	، چک، اطلاعات زیر را تکمیل	<b>یید چک</b> استری گرامی جهت تعیین وضعیت
دیگران	خودم	تاييد چکار
JmC		شناسه صياد چکج
کنید 👻	انتخاب	به تمایندگی از:
دە ئەن	افزو	

تصویر شماره ۱۴

۵. انتقال چک

درصورتیکه نیاز دارید چک خود را به شخص دیگری واگذار کنید، فرایند انتقال چک را میتوانید بصورت زیر اجرا نمایید:

ئمیل نمایید.	للاعات زیر را تک	انتقال چک ا	، گرامی، جهت	مشترى
		چک:	شناسه صياد	
اختيارى		نصد:	ساره شبای م	â
		ېک :	شرح انتقال	
		چک	دريافت كننده	
		ادگى:	ام و نام خانو	2
انتخاب كتيد		ايى:	نوع کد شنا	
		ىايى:	کد شناء	
		دگان ادگی:	امضا کنن	
		دگان ادگی: بهاب:	امضا کنن ام و نام خانو کد ف	
انتخاب كنيد		دگان ادگی: بهاب: مایی:	امضا کند ام و نام خانو کد ۵ نوع کد شناء	3
انتخاب كنيد		دگان ادگی: بهاب: مایی: مایی:	امضا کنا ام و نام خانو کد ۵ نوع کد شناء کد شناء	3
انتخاب كنيد		دگان ادگی: بهاب: سایی: سایی:	امضا کنا ام و نام خلاو کد ش نوع کد شناء کد شناء	1

تصویر شماره ۱۳

- شناسه صیاد چک: شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه، ۱۶ رقمی است.
- شماره شبای مقصد: می توانید شماره شبای دریافت کننده چک را در این بخش وارد نمایید . ورود این مورد اطلاعاتی اختیاری است.
  - شرح انتقال چک: توضيحات انتقال چک را در اين قسمت وارد نماييد.
- دریافت کننده چک: در این بخش لازم است اطلاعات شخص دریافت کننده چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:

- نام و نام خانوادگی: اطلاعات نام و نام خانوادگی دریافت کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
  - نوع کد شناسایی: نوع دریافت کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
    - مشتری حقیقی
    - 0 مشتری حقوقی
    - اتباع بیگانه حقوقی
    - اتباع بیگانه حقیقی
- کد شناسایی: بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می توانید اطلاعات زیر را برای دریافت کننده چک وارد نمایید:
  - کد ملی برای مشتری حقیقی
  - شناسه ملی برای مشتری حقوقی  $\circ$
  - ۰ شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
  - ۰ شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی

با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه 🛨، میتوانید دریافت کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه 🔟 میتوانید اطلاعات دریافت کننده موردنظر خود را حذف نمایید.

<b>@</b>	2784. MUT 🔥
1	
مشترى حقيقى	نوع کد شناسایی
0-1-0 0/	<u> </u>

#### تصویر شماره ۱۴

- امضا کنندگان: لازم است در این بخش اطلاعات امضا کنندگان چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:
  - نام و نام خانوادگی: اطلاعات نام و نام خانوادگی امضا کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
- کد شهاب: لازم است کد شهاب امضا کننده چک در این بخش وارد شود. کد شهاب یک شناسه ۱۶ رقمی یکتاست. در سیستم بانکداری به ازای هر شخص، تنها یک شماره شهاب تعریف شده و مشتریان در تمامی بانکها با همان شماره، شناسایی می شوند.
  - نوع کد شناسایی: نوع امضا کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
    - 0 مشتری حقیقی
    - 0 مشتری حقوقی
    - 0 اتباع بيگانه حقوقي
    - 0 اتباع بیگانه حقیقی
- **کد شناسایی:** بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، می توانید اطلاعات زیر را برای امضا کننده چک وارد نمایید:
  - کد ملی برای مشتری حقیقی

		نى	0 شناسه ملی برای مشتری حقوذ
		حقوقى	0 شماره فراگیر برای اتباع بیگانه
		حقیقی	0 شماره فراگیر برای اتباع بیگانه
مىتوانيد	Ŵ	+، مي توانيد امضا كننده را به ليست اضافه نموده و يا با انتخاب گزينه	با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه
			اطلاعات امضا كننده موردنظر خود را حذف نماييد

100 200 TO 200 100	کد شهاب
مشتری حقیقی	نوع کد شناسایی
	کد ملی

تصویر شماره ۱۵

پس ازورود اطلاعات و انتخاب گزینه **ثبت،** سیستم اطلاعات زیر را جهت صحت سنجی به شما نمایش میدهد:

	العومات ريز را با دفع مصافعا فرماييا	ری ترامی، جهت انتقال چت، تقامی
-	صياد چک:	شناسه
	بای مقصد:	شماره ش
	نتقال چک: <b>تست</b>	شرح ا
	کننده چک:	دريافت
مشترى حقيقى	نوع کد شناسایی	
Sec. Cartone	کد ملی	
	ما کنندگان:	أمذ
L	کد شهاب	
مشتری حقیقی	نوع کد شناسایی	
۵	کد ملی	
اصلاح	تاييد	

تصویر شماره ۱۶

درصورتیکه اطلاعات مورد تایید شما باشد، گزینه **تأیید** و درغیراینصورت گزینه **اصلاح** را جهت ویرایش اطلاعات انتخاب نمایید. درنهایت و با تایید اطلاعات وارد شده، سیستم رسید انتقال چک را به همراه موارد اطلاعاتی زیر به شما نمایش میدهد:

	$\smile$
	انتقال چک با موفقیت انجام شد
Train - Access	شناسه صیاد چک:
	شماره شبای مقصد:
	شرح انتقال چکہ:
	دریافت کننده چک:
stand in the	
1	کد شهابی:
مشتری حقیقی	نوع کد شناسایی:
Giume	كد ملي:
	امضا کنندگار:
- New York	
name and a state	
and a second sec	
مستری حقیقی	نوع دد ساسایی:

#### تصویر شماره ۱۸

### ۶. لغو چک

چنانچه مشتری دارنده حساب جاری اطلاعات اشتباه در سامانه صیاد ثبت نماید می تواند قبل از ارائه فیزیک چک به ذینفع به هر یک از شعب مراجعه نماید و نسبت به لغو چک اقدام نماید. این امکان در شعبه از مسیر "<u>شعبه اینترنتی/ خدمات چک</u> / لغو چک" فراهم شده است.

Hrv1 (2) J		> لغوچک	بانگداری اینترنتی
		استعلام چک	مشتریان خدمات سیردہ (۹۶۲) >
	شنامه میاد چگد شرح لغو: شماره مشتری لغو کننده		خدمات کارت (۱۱۳۵) > خدمات چک ب لغو چک
استعلام		_	

#### تصویر شماره ۱۹

### ۷. عودت چک

درصورتیکه نیاز دارید چک خود را عودت دهید می توانید از این قسمت اقدام نمایید.

	ت چک
زیر را تکمیل نمایید.	<b>ردت چک</b> ستری گرامی، جهت عودت چک اطلاعات
Smil.	شناسه صباد حكح
4-19)	شرح عودت چک :
	امضا کنندگان
انتخاب کنید	نوع کد شناسایی:
استعلام کد شهاب	کد شناسایی:
	كد شهاب:
	نام و نام خانوادگی:
+	
ئىت	
1.000	

تصویر شماره ۲۰

### ۸. مدیریت نماینده تأیید چک

از این قسمت اشخاص حقوقی می توانند نسبت به ثبت نماینده جهت تأیید چکها اقدام نمایند که این کار از دو طریق عادی و فایلی امکانپذیر می باشد که به صورت عادی با وارد کردن کد ملی نماینده میتوان آنها را به لیست اضافه کرد.

۵ ثبت دسترسی تماینده تایید چک
<b>ئبت نماینده تایید چک</b> مشتری گرامی ، جهت ثبت نماینده تایید چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید .
(†) الا طریق قابل از طریق قابل
کد ملی / شماره فراگیر :
+ افزودن کد ملی/ شماره فراگیر

تصویر شماره ۲۱

و به صورت فایلی، با استفاده از یک فایل نمونه بارگذاری شده میتوان نسبت به اضافه کردن لیست نمایندگان در فایل و بارگذاری آن اقدام نمایید.

ي تغيبات 🕞 خروج
) ثبت دسترسی نماینده تایید چک
<b>ثبت نماینده تایید چک</b> مشتری گراهی ، جهت ثبت نماینده تایید چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید .
(+) عادی از طریق فایل
فایل: ۲۰ بارگنری نمونه قابل ۲۰ بارگنری نمونه قابل
افزودن
تصویر شماره ۲۲
۲.

۹. استعلام صادر کننده چک از این قسمت می توان استعلام صادر کننده چک را گرفت. با وارد کردن شناسه صیاد چک مورد نظر میتوان استعلام شخص صادر کننده چک را گرفت.

	<b>مادر کننده چک</b> می چهت استعلام صادر کننده چکه اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.	
Jung		شناسه صیاد چک:
	افزودن	

تصویر شماره ۲۳

# **۱۰. قابلیت اضافه نمودن چند ذینفع**

در این قسمت امکان اضافه نمودن چند ذینفع در سامانه مدیریت چک فراهم گردیده است. با انتخاب گزینه ثبت چک و ورود اطلاعات درخواستی، در قسمت دریافت کنندگان می توان با استفاده از گزینه افزودن چند ذینفع را انتخاب کرد.

		بت چک
	علاو ماده، رور را الكميل تماييد.	<b>لیت چک</b> مشتری گرانی، جهت ایت جگ
	<del>ф</del>	
	از طریق قابل	عادى
0	🛟 ئۈسمە تعاون	تام بانگه
	) (O	شناسه صياد چکار
	1	شماره چک
	ريال	مبلغ چک
	<b>1</b>	تاریخ سرزسید چک
B	~	rayly
		شرح چکہ
A	اختياري IR	شماره شبای مقصد:
	النظى إطلامه على الشطرة فراكير	اسضا کنندگان:
		🛈 دوبالفته کنندگان
	انتخاب کنید	نوع کد شناسایی:
		کد شناسایی:
		نام و نام خاتوادگی:
	+	
6		
12		
	á <b>(111)</b> -	
	o sajai	

تصویر شماره ۲۴